

अखिल भारतीय आयुर्वेद संस्थान, नई दिल्ली

संख्या- ई-11011/7/2023-AIIA/पार्ट-II/ 5450-5461

दिनांक: 13/02/2026

परिपत्र

विषय: राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य के अनुसार तिमाही जनवरी-मार्च 2026 हेतु हिन्दी कार्यशाला का आयोजन।

सादर सूचित किया जाता है कि, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य के अनुसार अखिल भारतीय आयुर्वेद संस्थान, नई दिल्ली में दिनांक 13.02.2026 (शुक्रवार) को तिमाही जनवरी-मार्च 2026 हेतु समिति कक्ष, प्रशासनिक ब्लॉक में एक पूर्ण दिवसीय हिन्दी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है। यह कार्यशाला पाँच सत्रों में आयोजित की जाएगी, जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

सत्र	समय	विषय	व्याख्याता	स्थान
1.	प्रातः 10 बजे से 11:15 बजे तक	उदघाटन सत्र- अध्यक्षीय भाषण कार्यालय के दैनिक लेखन कार्य में अनुवाद का प्रतिशत बढ़ाने हेतु किए जाने वाले उपाय एवं अनुवाद सॉफ्टवेयरों के व्यावहारिक ज्ञान पर व्याख्यान	निदेशक डॉ. मदालसा मणि त्रिपाठी, वरिष्ठ हिन्दी अनुवादक	समिति कक्ष (भूतल)
जलपान				
2.	प्रातः 11:45 बजे से 1:00 बजे तक	सामान्य हिन्दी के प्रयोग से संबन्धित व्याख्यान	श्री राजेश कुमार सेमवाल, सलाहकार	
भोजनावकाश				
3.	सांय 2:00 बजे से 3:15 बजे तक	प्रशासनिक नियमों एवं विनियमों संबंधी व्याख्यान	श्री विष्णु कुमार जांगिड़, सहायक	
जलपान				
4.	सांय 3:30 बजे से 4:15 बजे तक	ई-ऑफिस में राजभाषा हिन्दी का प्रयोग	श्री नीरज शर्मा, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	
5.	सांय 4:15 बजे से 5:30 बजे तक	हिन्दी टंकण से संबन्धित व्याख्यान एवं शंका समाधान		

कार्यालय के विभिन्न विभागों से निम्न कार्मिकों को उपरोक्त आयोजित की जाने वाली कार्यशाला में उपस्थित होने हेतु नामांकित किया जाता है:-


क्रम संख्या	नाम (श्री/सुश्री)	पदनाम	विभाग
1.	डॉ. मंजूषा राजगोपाल	प्रोफेसर	शालाक्य तंत्र
2.	डॉ. मीना देओगड़े	अडिशनल प्रोफेसर	द्रव्यगुण
3.	अंजना लश्कर	नर्सिंग सुप्रीटेंडेंट	अस्पताल
4.	नमतराज	योग प्रशिक्षक	स्वस्थवृत्त
5.	कविता	टेक्निकल अधिकारी	अस्पताल

अखिल भारतीय आयुर्वेद संस्थान, नई दिल्ली

6.	रोहित नौटियाल	कनिष्ठ अभियंता	सम्पदा
7.	प्रतीक शर्मा	लेखाकार	लेखा
8.	ऋतुराज राघव	अवर श्रेणी लिपिक	निदेशक सचिवालय
9.	सुश्री राधिका विनोद भंडेरी	फार्मसिस्ट	फार्मसी
10.	सुश्री पल्लवी ठाकुर	फार्मसिस्ट	फार्मसी

कृपया सभी उपरोक्त नामित अधिकारी/कर्मचारी निर्धारित समय से 10 मिनट पूर्व अर्थात् प्रातः 09.50 बजे समिति कक्ष, प्रशासनिक ब्लॉक में अपना स्थान अवश्य ग्रहण कर लें ताकि कार्यशाला समय से प्रारम्भ की जा सके।

यह कार्यालय आदेश निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया गया है।


(वित्त सलाहकार) 17/2/26
जी

निम्नलिखित को प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:

1. निदेशक, सचिवालय
2. निदेशक, के निजी सचिव (दिनांक 13.02.2026 (शुक्रवार) को कार्यशाला के आयोजन हेतु समिति कक्ष, की उपलब्धता सुनिश्चित करने के अनुरोध के साथ।)
3. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग को इस अनुरोध के साथ कि उपर्युक्त कार्यक्रम के अनुसार वे कार्यशाला आयोजित कराने हेतु संबन्धित सूचना कार्यालय की वेबसाइट तथा e-office में अपलोड करने तथा कार्यशाला के आयोजन के समय कंप्यूटर को सेट-अप करने संबंधी सभी आवश्यक व्यवस्थाएं करने हेतु।
4. स्टोर विभाग से अनुरोध है कि हिन्दी कार्यशाला से संबन्धित स्टेशनरी उपलब्ध कराने हेतु।
5. जनसम्पर्क विभाग से अनुरोध है कि हिन्दी कार्यशाला से संबन्धित फोटोग्राफी संबंधी कार्य करने की सभी आवश्यक व्यवस्थाएं करने हेतु।
6. सभी प्रतिभागी
7. विभागाध्यक्ष
 - i. शालाक्य तंत्र
 - ii. द्रव्यगुण
 - iii. अस्पताल
 - iv. स्वस्थवृत्त
 - v. सम्पदा
 - vi. लेखा
 - vii. फार्मसी
8. गार्ड फ़ाइल