

**इंटरनेट एक्सेस के लिए नया अकाउंट खोलने का फार्म**

नाम (बड़े अक्षर में)	
कर्मचारी का प्रकार (अधिकारी/स्टाफ के लिए)	
प्रोग्राम (छात्रों के लिए):	
पदनाम (संकाय/स्टाफ/छात्र के लिए):	
विभाग/डिवीजन(संकाय/स्टाफ/छात्र के लिए):	
मोबाइल नं.	
ई-मेल पता:( बड़े अक्षर में)	

मैंने एआईआईए, नई दिल्ली की आईटी नीति, सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000, 2008 और भारत सरकार के अन्य नियमों को पढ़ा और समझा है। मैं उपरोक्त सभी नियमों और विनियमों का पालन कर रहा हूँ।

प्रयोगकर्ता के हस्ताक्षर  
तारीख

रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर  
तारीख

उपरोक्त नामित व्यक्ति को संस्थान में एक आधिकारिक कंप्यूटर अकाउंट रखने का अनुमोदन प्रदान किया गया है, जो (समाप्ति तिथि) तक वैध है

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

नाम:

केवल शासकीय प्रयोग के लिए)

लागइन- दिया गया नाम:

सृजन किया गया

दिया गया प्रारंभिक पासवर्ड:

हस्ताक्षर और तारीख:

हस्ताक्षर प्रभारी आईटी